**Osnova školení pedagogů**

1. **Základy ovládání systému:**
* [jak se přihlašovat do systému](https://aplikace.dmsoftware.cz/dokumentace/DM/zamestnanci/index.html?zakladni-udaje.html);
* [kde si změnit heslo](https://aplikace.dmsoftware.cz/dokumentace/DM/zamestnanci/index.html?zakladni-udaje.html);
* jak provést [nastavení uživatelských parametrů (např. volba menu aplikace, počet zobrazených záznamů na stránku apod. )](https://aplikace.dmsoftware.cz/dokumentace/DM/zamestnanci/popis_aplikaenich_parametru.html);
* seznámení se základními ovládací prvky aplikace (práce v menu, tlačítka, práce s filtrem);
* dostupná nápověda, možnosti uživatelské podpory (videonápověda, články, uživatelská příručka).
1. [**Elektronická třídní kniha:**](https://www.youtube.com/watch?v=6bXg9wF3_4s)
* jak zapíšu do třídní knihy z osobního kalendáře/rozvrhu, nastavit absence v hodině a co dělat, když je třeba zápis upravit;
* jak zapíšu kázeňský prohřešek žáka do třídní knihy;
* jak zadám organizační poznámku ke konkrétní hodině (aktuální či budoucí);
* jak přiložím výukový zdroj;
* jak odešlu odeslání zprávu účastníkům hodiny přímo z kalendáře/rozvrhu;
* jak zadám domácí úkol;
* pro třídní učitele: kde a jak nastavím omluvení absence žáků své třídy.



1. [**Průběžné hodnocení žáků:**](https://www.youtube.com/watch?v=VnK1UVuD_So)
* jak zadám známku jednotlivým žákům – individuální hodnocení (např. při ústním zkoušení);
* jak zadám známky skupině žáků či celé třídě – skupinové hodnocení (písemné práce, test);
* jak naplánuji hodnocení do budoucna;
* jak opravím již zadané hodnocení či jeho smazání;
* kde najdu přehled hodnocení svých žáků;
* jak uzavřu klasifikaci ve svých předmětech (způsob zpracování uzávěrky klasifikace v předmětu);
* pro třídní učitele: kde a jak uzavřu klasifikaci a docházku žáků své třídy.
1. [**Výukové zdroje:**](https://www.youtube.com/watch?v=GJ9PfwoARNg)
* kam mohu ukládat výukové zdroje a k čemu slouží;
* jak mohu vytvářet vlastní elektronické testy.
1. **Rozvrh:**
* [kde najdu různé výpisy rozvrhu a suplování;](https://aplikace.dmsoftware.cz/dokumentace/DM/zamestnanci/vypis_rozvrhu.html)
* [jak zadám do osobního kalendáře/rozvrhu konkrétní osobní aktivitu (tzv. obecná událost);](https://aplikace.dmsoftware.cz/dokumentace/DM/zamestnanci/obecna_udalost_2.html)
* jakým způsobem zobrazím [školní akce pomocí plánu práce](https://aplikace.dmsoftware.cz/dokumentace/DM/zamestnanci/skolni_akce_2.html).



1. **Další možnosti práce se systémem:**
* [co přináší školní matrika/evidence žáků a možnosti práce s ní z pohledu třídního učitele](https://aplikace.dmsoftware.cz/dokumentace/DM/zamestnanci/zakladni-udaje.html);
* [možnosti komunikace s rodiči, žáky či kolegy pomocí zpráv v systému](https://aplikace.dmsoftware.cz/dokumentace/DM/zamestnanci/zpravy.html);
* elektronická omluvenka a její propojení s třídní knihou
* [jak fungují tiskové výstupy ze systému](https://aplikace.dmsoftware.cz/dokumentace/DM/zamestnanci/tiskove-sestavy-organizace.html).
1. **Práce žáků a zákonných zástupců se systémem:**
* jak umožním žákům [založit si účet](https://aplikace.dmsoftware.cz/dokumentace/DM/zamestnanci/generovani-pinu.html) v systému a jak pomohu se zakládáním účtu jejich zákonným zástupcům;
* co vidí v systému žáci a jejich zákonní zástupci ve svých účtech.

Pokud se s výše uvedenými body učitelé seznámí, jsme přesvědčeni, že práce se systémem pro ně bude v nadcházejícím školním roce mnohem snazší než dříve.