

Návod popisuje jednotlivé kroky jak na tisk vysvědčení pro žáky vzdělávající se podle zákona lex Ukrajina. Jedná se o žáky, kteří nastoupili v průběhu školního roku 2021/2022 do škol v souvislosti s migrací do České republiky.

Poznámka: Tento návod neřeší zadání hodnocení, pouze vlastní tisk vysvědčení. Předpokladem k tomu, abyste mohli přistoupit k tisku vysvědčení jsou provedené uzávěrky učitele za 2. pololetí a uzávěrka třídního učitele v menu **Hodnocení – Uzávěrky**. U škol, které používají hromadné zadání hodnocení, předchází tisku vysvědčení hromadné zadání známek s uvedením celkového hodnocení na vysvědčení na formuláři **Zadání hodnocení a tisk ročníkového vysvědčení**.

Tisk vysvědčení pro žáky vzdělávajících se podle zákona lex Ukrajina

1. Vstupte do menu **Výstupy – Vysvědčení – Kontrola a tisk ročníkového vysvědčení** nebo **Zadání hodnocení a tisk ročníkového vysvědčení**
2. Vyberte třídu pro tisk vysvědčení
3. Zkontroluje v náhledu správnost a úplnost zobrazovaných údajů na vysvědčení a případně nastavte **Datum na vysvědčení**
4. Klikněte na tlačítko **Tisk vysvědčení**
5. V dalším kroku na formuláři **Tisk vysvědčení** je třeba vybrat žáky, u kterých se má generovat vysvědčení s doložkou. V části „Tisknout vysvědčení pro“ označte přepínač „pro vybrané žáky/studenty“. Klikněte na tlačítko „Zrušit výběr“ pod seznamem žáků viz obr. 1 a následně označte požadované žáky, kterým budete generovat vysvědčení s doložkou.

Tisk vysvědčení

Období: 2. pololetí Třída: 2.B Třídní učitel: Administrátor Karel (NOKkkk)

Zvolte děti/žáky/studenty, pro které chcete tisknout vysvědčení

Tisknout vysvědčení pro: pro celou třídu pro vybrané děti/žáky/studenty

	Příjmení a jméno	Datum narození	ČTV	Ročník	Stav uzávěrek
<input checked="" type="checkbox"/>	Adamec Jaroslav	01.01.2005	3	2.	Neuloženo
<input checked="" type="checkbox"/>	Anděl David	01.09.2010	4	2.	Neuloženo
<input checked="" type="checkbox"/>	Andreovský Adam	01.09.2015	5	2.	Neuloženo
<input checked="" type="checkbox"/>	Belová Betka	20.11.2008	6	2.	Neuloženo
<input checked="" type="checkbox"/>	Bílek Hugo	01.01.2013		3.	Neuloženo
<input checked="" type="checkbox"/>	Felix Felixovic		2	3.	Neuloženo
<input checked="" type="checkbox"/>	Horvathová Radka	09.05.1971	1	4.	Neuloženo
<input checked="" type="checkbox"/>	Lvov Ivan	13.03.2014	7	1.	Neuloženo

Počet záznamů: 8

Pouze aktivní k datu 26.05.2022


Obr. 1 formulář Tisk vysvědčení a výběr žáků určených pro tisk vysvědčení podle zákona lex Ukrajina

6. V dalším kroku zvolte v poli „Vzor vysvědčení“ příslušný vzor, který odpovídá způsobu hodnocení na Vaší škole např. viz obr. 2
7. V posledním kroku označte přepínač „Upravený vzděl. obsah podle § 3 lex Ukrajina“ viz obr. 2. a klikněte na **Export vysvědčení do PDF** případně **Zobrazit náhled vysvědčení** dle vašeho požadavku na výstup.


Tisknout vysvědčení pro: pro celou třídu
 pro vybrané děti/žáky/studenty

	Příjmení a jméno	Datum narození	ČVTV	Ročník	Stav uzávěrek
<input type="checkbox"/>	Adamec Jaroslav	01.01.2005	3	2.	Neuloženo
<input type="checkbox"/>	Anděl David	01.09.2010	4	2.	Neuloženo
<input type="checkbox"/>	Andreovský Adam	01.09.2015	5	2.	Neuloženo
<input type="checkbox"/>	Belová Betka	20.11.2008	6	2.	Neuloženo
<input type="checkbox"/>	Bílek Hugo	01.01.2013		3.	Neuloženo
<input type="checkbox"/>	Felix Felixovic		2	3.	Neuloženo
<input type="checkbox"/>	Horvathová Radka	09.05.1971	1	4.	Neuloženo
<input checked="" type="checkbox"/>	Lvov Ivan	13.03.2014	7	1.	Neuloženo

Počet záznamů: 8

Pouze aktivní k datu 26.05.2022 

Zvolte vzor vysvědčení, který chcete použít pro tisk vysvědčení a proveďte jeho nastavení dle potřeby

Vzor vysvědčení: ZŠ klasifikace - list A 10 (bianco) 

Pokud v seznamu výše nevidíte vhodný vzor vysvědčení, můžete použít [pomocníka s výběrem vzoru vysvědčení](#).

Parametry vzoru vysvědčení:

Formát stupňů hodnocení: číslice slovně

List B je součástí: ano ne

Proškrtnout 1. pololetí: ano ne

Proškrtnout 2. pololetí: ano ne

Tisknout ředitele a třídního učitele: ano ne

Styl písma: tiskací psací

Upravený vzděl. obsah podle § 3 lex Ukrajina: ano ne


Obr. 2 formulář Tisk vysvědčení a nastavení parametrů tisku pro žáky ZŠ vzdělávající se podle zákona lex Ukrajina

Na základě tohoto nastavení se na druhé straně vysvědčení za školním vzdělávacím programem automaticky připojí doložka „Žák/Žákyně se vzdělával/vzdělávala podle zákona č. 67/2022 Sb.“


Poznámka: U středních škol a tisku vysvědčení s doložkou je postup při tisku naprosto shodný jako pro základní školy. Liší se pouze výběr vzoru vysvědčení viz bod 7) a oblastí pro umístění doložky na druhé straně vysvědčení viz obr. 3.

<input checked="" type="checkbox"/>	Bondarenko Petr	01.03.2016	32	1.	Neuloženo
<input checked="" type="checkbox"/>	Lvov Ivan	01.01.2000	1	1.	Neuloženo

Počet záznamů: 18

Pouze aktivní k datu 


Zvolte vzor vysvědčení, který chcete použít pro tisk vysvědčení a proveďte jeho nastavení dle potřeby

Vzor vysvědčení: 

Pokud v seznamu výše nevidíte vhodný vzor vysvědčení, můžete použít [pomocníka s výběrem vzoru vysvědčení](#).

Parametry vzoru vysvědčení:

Formát stupňů hodnocení: číslice slovně

Druh tisku vysvědčení: 

Proškrtnout 1. pololetí: ano ne

Proškrtnout 2. pololetí: ano ne

Tisknout ředitele a třídního učitele: ano ne

ano ne

Obr. 3 formulář Tisk vysvědčení a nastavení parametrů tisku pro žáky SŠ vzdělávající se podle zákona lex Ukrajina